|  |
| --- |
| Fa. **MUSTER**  **Betriebsanweisung Fußschutz** Nr. **MUSTER** |
| 1. **Anwendungsbereich**
 |
| Benutzung von Fußschutz (Sicherheitsschuhe/Berufsschuhe/Schnittschutzstiefel/Asphaltiererschuh/ \*)………………………………………………………..………) im Bereich der *Arbeitsstelle / Maschinen / Tätigkeiten**\*)………………………………………………………………………………………………………………….* |
| **2. Gefahren für Mensch und Umwelt** |
| * Bei Nichtbenutzung oder falscher Benutzung von Fußschutz besteht die Gefahr einer Verletzung oder Erkrankung, unter Umständen mit bleibenden Beeinträchtigungen.
* Durch eigenmächtige Veränderung von Fußschutz können die sicherheitstechnischen Eigenschaften des Fußschutzes negativ beeinflusst werden (z. B. Antistatik oder Resthöhe für Zehenschutz infolge veränderter Einlage).
* Ungeeigneter oder fehlerhafter Fußschutz kann zu Schäden an elektrischen Bauelementen führen.
 |
| **3. Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** |
| * Der Fußschutz muss in den unter 1. genannten Bereichen benutzt werden oder wenn das Gebotszeichen „Fußschutz benutzen“ dies fordert.
* Vor der Benutzung ist der Fußschutz auf augenscheinliche Mängel zu überprüfen.
* Fußschutz muss richtig angelegt werden, es ist auf einen festen Sitz zu achten (siehe Herstellerangaben).
* Es dürfen keine Manipulationen oder eigenmächtige Veränderungen am Fußschutz erfolgen.
* Der bereitgestellte Fußschutz bietet Schutz gegen nachstehende Gefahren:- \*)

………………………………………………………  |
| **4.** **Verhalten bei Störungen und im Gefahrfall** |
| * Ist der Fußschutz defekt, muss er ausgetauscht werden.
* Bei folgenden Kriterien ist der Fußschutz abzulegen:- Abgelaufenes Profil- Aufgerissene Nähte- \*)……………………………………………………
 |
| **5. Verhalten bei Unfällen – Erste Hilfe** |
| * Jeder Unfall ist dem Vorgesetzten zu melden.
* Die Erste-Hilfe-Leistungen sind zu dokumentieren (z. B. in einem Verbandbuch).
 |
| **6. Instandhaltung, Entsorgung** |
| * Fußschutz ist an geeigneten Stellen trocken aufzubewahren.
* Er ist nach den Herstellerangaben regelmäßig zu reinigen und zu pflegen.
 |
| Datum: Verantwortlich: Herr/Frau\*) Unterschrift: |